



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025

№ 307

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.02.2024 № 192 «Об утверждении административного регламента № АР-336-01 муниципальной услуги «Заключение договора аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, на новый срок без проведения торгов»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.02.2024 № 192 «Об утверждении административного регламента № АР-336-01 муниципальной услуги «Заключение договора аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, на новый срок без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Кукина В.Е.» заменить словами «Марченко С.В.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. В подразделе 1.2:

1.2.1.1.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«орган регистрации прав – уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (его территориальные

органы), а также иные организации, наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав, согласно Федеральному закону от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»».

1.2.1.1.2. В абзаце двенадцатом слова «и региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» исключить.

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

1.2.2.2. В подразделе 2.6:

1.2.2.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.2.2. Абзацы третий-седьмой признать утратившими силу.

1.2.2.3. В пункте 2.7.2 после слов «объект недвижимости» дополнить словами «(об испрашиваемом лесном участке)».

1.2.2.4. В пункте 2.9.2.2 после слов «о заключении» слово «нового» исключить.

1.2.2.5. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.6. Абзац второй подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.7. В абзаце первом подраздела 2.15 после слов «и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. Абзац одиннадцатый пункта 3.2.1.1 изложить в следующей редакции:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до ведущего инженера СЛХ УБиЛХ осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.2. Абзац четвертый пункта 3.2.1.2 изложить в следующей редакции:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до ведущего инженера СЛХ УБиЛХ осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.3. Абзац четвертый пункта 3.2.1.3 изложить в следующей редакции:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до ведущего инженера СЛХ УБиЛХ осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.4. Абзац четвертый пункта 3.2.1.4 изложить в следующей редакции:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до ведущего инженера СЛХ УБиЛХ осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.5. В пункте 3.2.1.5:

1.2.3.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Специалист УБиЛХ, ответственный за делопроизводство:».

1.2.3.5.2. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до ведущего инженера СЛХ УБиЛХ осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.6. В абзаце третьем пункта 3.2.1.6 после слов «и передача их» слова «специалисту СЛХ УБиЛХ, ответственному за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «ведущему инженеру СЛХ УБиЛХ».

1.2.3.7. В абзаце восьмом пункта 3.2.2 после слов «на объект недвижимости» дополнить словами «(об испрашиваемом лесном участке)».

1.2.3.8. Абзац семнадцатый пункта 3.2.3 признать утратившим силу.

1.2.3.9. Дополнить пункт 3.2.4.5 новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа способом, указанным в заявлении.».

1.2.3.10. Пункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.».

1.2.4. Раздел 4 признать утратившим силу.

1.2.5. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.2.6. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-336-01 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.7. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-336-01 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по жилищно-коммунальному хозяйству Марченко С.В.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Постановление вносит
Управление благоустройства и лесного
хозяйства города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 02.04.2025 № 307

Начальнику
Управления благоустройства
и лесного хозяйства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении договора аренды лесного участка на новый срок
без проведения торгов

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
Вид документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя) _____,
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____,
_____ (полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,
выдан _____,
_____ (полное наименование налогового органа)
В лице _____,
действующего на основании _____ (доверенности, устава или др.)
ОГРН _____,
_____ (для юридических лиц)
ИНН _____,
Местонахождение заявителя _____,
_____ (для юридического лица)
Место жительства (регистрации) заявителя _____,
_____ (для физического лица)
Телефон (факс) _____,
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем
(для направления результата предоставления муниципальной услуги,
уведомлений) _____.
Прошу предоставить лесной участок, на который ранее был заключен договор
аренды, в аренду на новый срок без проведения торгов на основании статьи 74
Лесного кодекса Российской Федерации.

1. Сведения о ранее заключенном договоре аренды лесного участка.

Номер и дата договора аренды лесного участка _____.

Заключен _____.

без проведения торгов / по результатам торгов на срок _____ лет.

Дата государственной регистрации договора аренды лесного участка _____.

Срок действия договора аренды лесного участка _____.

Вид (виды) использования лесов по договору аренды лесного участка _____.

Кадастровый номер лесного участка к договору аренды лесного участка _____.

2. Сведения о заключаемом договоре аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов:

Вид (виды) использования лесного участка _____.

Кадастровый номер лесного участка _____.

Площадь _____ кв. м.

Сроком на _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;

☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том

числе передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

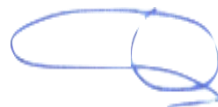
Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы прилагаются

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 02.04.2025 № 307

Начальнику
Управления благоустройства
и лесного хозяйства
города Ростова-на-Дону

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

ИНН _____,

ОГРН _____,

(для юридических лиц)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя
(представителя заявителя): _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.

_____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому
должен быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____.

(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____

(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____.

(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____

(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____.

(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы прилагаются

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко